

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (1/7)

Datos Generales de la Empresa:

Nombre y razón social:	
Fecha de constitución (indicar si ha cambiado la razón o fuerza jurídica):	
Giro:	
Teléfono:	
Ubicación:	
Correo electrónico:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Registro patronal INFONAVIT:	
Registro Dirección de Capacitación STPS:	

Bienes o servicios que distribuye:

--

Unidad Económica:

Total de Establecimientos o unidades técnicas:	
Descripción de establecimientos o unidades técnicas:	

Trabajadores:

Total hombres:	
Total mujeres:	
Menores de 16 años:	
De base:	
Sindicalizados:	
De confianza:	

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (2/7)

Rango de antigüedades:

Menos de 1 año	
1 año cumplido	
2 años cumplidos	
3 a 5 años cumplidos	
6 a 10 años cumplidos	
11 a 15 años cumplidos	
15 años o más	

Política de Contratación:

	Si	No	Observaciones
Solicitud de trabajo			
Examen de conocimientos y habilidades			
Examen medico			
Alta IMSS o seguro medico			
Contrato por tiempo indeterminados			
Contrato por tiempo determinado			
Contrato de capacitación para aspirantes			
Contrato de servicios profesionales			
Carta de beneficiarios			

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (3/7)

Condiciones de trabajo:

	Si	No	Observaciones
Turnos			
Horarios de Trabajo de 8 horas			
Horas de comida			
Rotación			
Horas extra			
1 Día de descanso por cada 6 días trabajados			
Pago doble por trabajo en día de descanso, o día festivo			

Tratamiento de las horas extra:

	Si	No	Observaciones
El máximo de horas extra es de 3 horas en un día, y máximo 9 horas a la semana			
Se pagan horas extra conforme a la LFT			

Salario:

	Si	No	Observaciones
Tipo de control de nómina	/	/	
En la determinación de los salarios, se determina y se cerciora de que estos cubran y satisfagan las necesidades esenciales del trabajador			

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (4/7)

Los pagos a salarios mínimos se hacen de acuerdo a la Comisión Nacional de Salarios Mínimos y las áreas geográficas de la República Mexicana			
Firma de autorización de pago electrónico			
Pago en efectivo a los trabajadores			
Rango salarial			
De 2 a 4 salarios mínimos			
De 4 a 6 salarios mínimos			
De 6 a 8 salarios mínimos			
De 8 a 10 salarios mínimos			
De 10 a 13 salarios mínimos			
De 13 a 16 salarios mínimos			
Más de 17 salarios mínimos			
Días de pago			
Semanal			
Catorcena			
Quincenal			
Mensual			
Comprobantes de pago			
Se indican las fechas de pago			
Se señalan claramente los períodos correspondientes			
Se indica el puesto			
Se indica la antigüedad o fecha de ingreso			
Se precisan las fechas de las faltas			
Se describe el tiempo extraordinario			
Se precisan ingresos y descuentos			

Prestaciones:

	Si	No	Observaciones
Horas extra			
Aguinaldo			
Prima vacacional			

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (5/7)

Vacaciones de acuerdo a los periodos de trabajos laborados			
Reparto de utilidad			
Días de descanso obligatorios			
Seguro Social			
Prima de antigüedad			
Prestaciones adicionales a las de ley			

Jubilación y Retiro:

	Si	No	Observaciones
Existen planes de jubilación			
Se definen los mecanismos necesarios para asegurar esta prestación al trabajador			

Termino de relación de trabajo:

	Si	No	Observaciones
Se expiden actas administrativas que sustenten y justifiquen la rescisión del contrato de acuerdo al artículo 47 de la LFT			
Se elaboran cartas de renuncia en caso de termino de relación voluntaria			
Firma y aviso de término de relación laboral			
En caso de ser necesario se notifica a la Junta de Conciliación y Arbitraje			
¿Existe algún tipo de política de despido?			
Se otorga finiquito			
Se otorgan pago de prestaciones obligatorias equivalente al año trabajado			

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (6/7)

Reglamento Interior de trabajo:

	Si	No	Observaciones
Se especifican horas de entrada y salida			
Se especifican horarios de comida			
Lugar y momento de jornadas de trabajo			
Días y lugares de pago			
Normas para prevenir riesgos de trabajo			
Tiempo y forma para la realización de exámenes médicos			
Permiso y licencias			
Disposiciones disciplinarias y sanciones			
Causales de recisión de contrato, relacionadas con las demandas del negocio			
Reglamento de Seguridad e higiene			

Descuentos al salario:

Concepto	Si	No	Monto	Observaciones
Cuotas obrero patronales				
IMSS				
INFONAVIT				
FONACOT				
Caja de ahorro				

Guía para la inspección de las condiciones de trabajo (7/7)

Otras obligaciones patronales:

	Si	No	Observaciones
Cumplir con disposiciones anteriores			
Proporciona a los trabajadores el material, herramientas y equipo necesario para que cumplan con sus tareas dentro del tareas de trabajo			
Se trata a los trabajadores con respecto y dignidad			
Proporciona capacitación y adiestramiento a los trabajadores para la realización de sus labores			
Cumple las normas de seguridad e higiene			
Permite la inspección y vigilancia de las autoridades en el centro de trabajo			
Otorga permisos de maternidad con goce de sueldo			
Se pena y se castiga los abusos y hostigamientos dentro del área de trabajo			